

"P CARD – Private Plus" OVEREENKOMST N° WEB0000001

TUSSEN:

NV SERVIPARK, Maatschappelijke zetel: Brederodestraat 9, 1000 Brussel Nr. KBO/BTW: BE0441.030.096 Tel.: 02/549.54.10 – Fax: 02/503.09.04 – E-mail: pcard@servipark.com Hierna "Servipark" genoemd,
--

en:

De Heer / Mevrouw : Geboortedatum: Wonende te: Facturatieadres (indien verschillend): E-mail : Hierna de "Klant" genoemd,	Tel.:	Gsm:
--	-------	------

WERD HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

1. VOORWERP EN BESTEMMING VAN DE KAART – Servipark stelt de Klant één of meerdere hierna beschreven "P CARD+" ter beschikking (de "Kaart"). De Kaart verleent de Klant toegang tot de door Servipark en haar partners voorgestelde diensten (hierna de "Diensten" genoemd en afzonderlijk de "Dienst") en maakt het voor hem mogelijk de genoten Diensten op een later tijdstip te betalen, zoals uiteengezet in artikel 4. De lijst van partners van Servipark (hierna de "Partners" genoemd en afzonderlijk de "Partner"), die van Servipark te onderscheiden vennootschappen zijn, is beschikbaar op de website www.pcard.be.

De Klant verklaart dat de vermelde gegevens in bijlage 3 correct zijn en verbindt zich ertoe Servipark op de hoogte te brengen van iedere wijziging.

2. RESPECTIEVE ROL VAN SERVIPARK EN ZIJN PARTNERS – TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN – Het gebruik van de Kaart wordt geregeld door deze overeenkomst en door de in Bijlage 1 van deze overeenkomst opgenomen Algemene Voorwaarden van Servipark. De Klant erkent de Algemene Voorwaarden van Servipark ontvangen en aanvaard te hebben.

De Partners leveren de Diensten onder hun eigen en volle verantwoordelijkheid. De levering van de Diensten wordt geregeld door de Algemene Voorwaarden van de Partner waaraan de Dienst gevraagd wordt. De Klant erkent de in Bijlage 2 van deze overeenkomst opgenomen Algemene Voorwaarden van Interparking ontvangen en aanvaard te hebben. De Klant verbindt zich ertoe om de van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden van de andere Partners te consulteren en, in voorkomend geval, te aanvaarden alvorens de levering van de Dienst te vragen aan de betrokken Partner. Servipark wijst iedere aansprakelijkheid met betrekking tot de Diensten van de hand, inzonderheid wat betreft de beschikbaarheid, de kwaliteit en de prijs ervan. Indien de Klant een opmerking of klacht in verband met de uitvoering van een Dienst wenst te formuleren, zal hij zich rechtstreeks en uitsluitend tot de betrokken Partner wenden.

3. AFGIFTE VAN DE KAART – De afgifte van de Kaart wordt afhankelijk gesteld van de ontvangst door Servipark van de bevestiging door de bankinstelling van de Klant dat de betalingswijze aanvaard werd. De afgifte van de Kaart heeft plaats na de ontvangst van de SEPA-domiciliëring.

4. BETALING VAN DE DIENSTEN – Servipark zal het bedrag van de genoten Diensten maandelijks aan de Klant factureren. De betaling van de Diensten via de Kaart, gebeurt door bankdomiciliëring op de door de Klant meegedeelde rekening. Indien de Klant de domiciliëring wenst te beëindigen, moet hij Servipark daar vooraf van in kennis stellen bij aangetekende brief. Het gebruik van de Kaart zal geschorst worden in geval van herroeping van de domiciliëring. Elke maand krijgt de Klant, met behulp van zijn wachtwoord en login, via het beveiligde gedeelte van de website www.pcard.be toegang tot zijn maandelijks overzicht.

5. DUUR EN EINDE VAN DE OVEREENKOMST – Onverminderd de volgende paragraaf, treedt de Overeenkomst in werking op de datum van de ondertekening ervan en wordt ze gesloten voor onbepaalde tijd. Iedere partij kan ze te allen tijde beëindigen door aan de andere partij bij aangetekend schrijven een schriftelijke opzegging te betekenen met een opzeggingstermijn van één maand.

Indien de Klant zijn contractuele verbintenissen niet nakomt of betreffende hemzelf onjuiste informatie verstrekt, alsook in geval van bedrieglijk of onrechtmatig gebruik van de Kaart, eindigt de Overeenkomst na een bij aangetekend schrijven verzonden ingebrekestelling, waaraan na 15 dagen geen gevolg is gegeven. Bovendien behoudt Servipark zich het recht voor om het gebruik van de Kaart met onmiddellijke ingang te schorsen, in geval van onrechtmatig of bedrieglijk gebruik. In dat geval zal Servipark de Klant daar onmiddellijk schriftelijk van op de hoogte brengen.

6. HERROEPINGSRECHT – De Klant die deze overeenkomst op afstand voor privédoeleinden gesloten heeft, beschikt over een termijn van 14 dagen om ze te herroepen, zonder kosten en zonder opgave van reden. Deze herroepingstermijn verstrijkt 14 dagen na de dag waarop de overeenkomst werd gesloten. De beslissing tot herroeping moet aan Servipark meegedeeld worden door middel van een ondubbelzinnige verklaring die per brief, fax of e-mail verzonden wordt. Indien hij dat wenst, kan de Klant het modelformulier voor herroeping gebruiken dat hij **hier** kan vinden.

De Klant vraagt uitdrukkelijk om van de Diensten te kunnen genieten, vóór het verstrijken van de herroepingstermijn. Indien de Klant de Overeenkomst herroept binnen de voornoemde termijn van 14 dagen, aanvaardt hij de Diensten waarvoor hij de Kaart gebruikt heeft te betalen, tot op het ogenblik waarop hij Servipark geldig kennis van de uitoefening van zijn herroepingsrecht zal gegeven hebben.

In geval van herroeping is de Klant ertoe gehouden de Kaart aan Servipark terug te geven, hetzij door ze af te geven op de maatschappelijke zetel van Servipark, hetzij door ze met de post naar de maatschappelijke zetel van Servipark te zenden, waarbij de portokosten voor zijn rekening zullen zijn.

7. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANKEN – De Overeenkomst wordt geregeld en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht. Ieder geschil betreffende het afsluiten, de uitvoering en/of de interpretatie ervan valt onder de exclusieve bevoegdheid van de Hoven en Rechtbanken van Brussel.

De NV Servipark (de exploitant van de Pcard+) en de NV Interparking (de exploitant van de parkings) zullen mij informeren over hun producten en diensten, volgens de wet. Ik kan daartegen verzetten door het aankruisen van dit vakje .

Ik ga akkoord om commerciële communicatie van Servipark en Interparking partners te ontvangen .

Opgemaakt te, op, in twee exemplaren. Iedere partij erkent haar exemplaar ontvangen te hebben.

Voor Servipark,

Voor de Klant,

Bijlagen: 1. Algemene Voorwaarden van Servipark.
2. Algemene Voorwaarden van Interparking en de dochtervennootschappen daarvan.
3. Lijst van de kaarten

Bijlage 3 : Lijst van de kaarten

Lijst van de kaarten gelinkt aan het contract "P Card Business" n° WEB0000001

KAART NR. 1:	
GEBRUIKER VAN DE KAART:	
Naam:	Voornaam:
AAN DE KAART VERBONDEN VOERTUIG:	
Nummerplaat:	